



DIENSTREISEANTRAG

Antragsteller/in			
Name		Vorname	
Straße		Wohnort	
Telefon		E-Mail	
Funktion			
Zweck			
von	nach	über	
Voraussichtliche Dauer			
Beginn am		Ende am	
Voraussichtliche Kosten			
Fahrtkosten PKW	Kilometer	Sonstige Kosten	€
KFZ-Versicherung			
Bei Schäden am KFZ besteht Versicherungsschutz im Rahmen der Sportversicherung, vorausgesetzt die Dienstreise wurde vor Antritt genehmigt.			
Genehmigt			
Datum		Unterschrift	

REISEKOSTENABRECHNUNG

Tatsächlicher Dauer				Antragsteller		↓ Bitte NICHT ausfüllen ↓		
Beginn am	um	Uhr	Ende am	um	Uhr	€	Ct	
+ Mehraufwand für Verpflegung								
Die Berechnung des Mehraufwands erfolgt für jeden Kalendertag einzeln. Pro Kalendertag sind anzusetzen: ab 8 h = 14,- € , und für volle 24 h = 28,- € . Maßgebend ist die Abfahrt und die Ankunft an der Wohnung.						-		
- Abzüge für kostenfrei gewährte Verpflegung								
× Frühstück (5,60 €) =		€	× Mittagessen (11,20 €) =		€	× Abendessen (11,20 €) =		
Zwischensumme								
+ Fahrtkosten								
ÖPNV (2. Kl., günstigster Tarif)	von	nach						
		× 30 Ct						
Privater PKW	km (Hin- und Rückweg)							
Parkticket								
+ Übernachtung								
Nächte (Original-Hotelrechnung beifügen)								
+ Sonstige Kosten (z. B. Porto, Seminarkosten, usw. – einzeln aufführen und Belege beifügen)								
1.								
2.								
3.								
Summe								
Bankverbindung				↓ Bitte NICHT ausfüllen ↓		Kostenstelle		
IBAN								
BIC								
Bank						Geprüft		
<input checked="" type="checkbox"/> Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben.		Datum, Unterschrift						